

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Производственно-коммерческая фирма  
«Жилкомсервис»»**

**Политика  
обработки персональных  
данных**

**г. Набережные Челны  
2023г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО «ПКФ «Жилкомсервис»» (далее – «Общество»).

1.2. Настоящая Политика определяет политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В целях настоящей Политики используются следующие понятия:

1.4.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. оператор персональных данных (оператор) – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

1.4.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.4.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.4.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.4.8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4.11. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Общество как оператор персональных данных обязуется:

1.5.1. обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных субъектов персональных данных;

1.5.2. предоставлять субъектам персональных данных, по их запросу информацию об обработке их персональных данных;

1.5.3. по требованию субъекта персональных данных уточнять его персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.4. уведомлять субъекта персональных данных относительно его персональных данных, в соответствии с обязанностями, возложенными на Общество как на оператора персональных данных.

1.6. Общество как оператор персональных данных вправе:

1.6.1. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) и настоящей Политикой;

1.6.2. отказывать в предоставлении информации о персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

1.6.3. использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Субъект персональных данных имеет следующие права:

1.7.1. запрашивать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.7.2. требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.7.3. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

1.7.4. принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных меры по защите своих прав.

1.8. Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться в Общество в порядке, определенном Регламентом обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Приложение №1 к настоящей Политике).

## **2. Цели сбора персональных данных**

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях:

2.1. Ведения кадровой работы:

- заключения трудовых и иных договоров (обязательств, соглашений);

- предоставления очередных и иных отпусков;
- обработки персональных данных в информационных системах (ИСПДн) в том числе, данные регистрации пользователей на официальном сайте;
- ведения личных дел;
- трудовых книжек сотрудников;
- оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке;
- составления списков призывников для военкоматов;
- подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;
- оформление журналов;
- для оформления пакета документов к награждениям;
- оформления макета выплатного дела работникам предпенсионного возраста;
- определения трудового стажа для исчисления выплат по больничным листам.

#### 2.2. Ведения бухгалтерской работы:

- начисления и выплаты заработной платы работникам;
- по передаче ПД во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС), налоговую и т.д.

2.3. Использования персональных данных для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации общества, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;

#### 2.4. Ведения юридической работы:

- размещение на портале ЖКХ сведений по работникам (должность, ФИО, биометрические персональные данные (фотография));
- оформления доверенностей для представления интересов организации в различных инстанциях;

2.5. Оказания жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим на обслуживаемой территории:

- начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- регистрация сведений, необходимых для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и персональных данных граждан РФ, проживающих (зарегистрированных) на территории, находящейся на обслуживании ООО «ПКФ «Жилкомсервис»»;
- первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие их с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства;

- подготовка и передача в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов;
- ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства;

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных в Обществе является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, а именно:

3.1.1. Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и Перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами".

3.1.2. уставные документы Общества;

3.1.3. договоры, заключаемые Обществом с субъектами персональных данных;

3.1.4. согласия на обработку персональных данных, получаемые Обществом в целях, указанных в п.п.2.1. - 2.5. настоящей Политики;

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Категориями субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, являются:

- граждане Российской Федерации;
- сотрудники Общества;
- физические лица, проживающие в многоквартирных домах, находящихся в управлении Общества;
- несовершеннолетние граждане;
- практиканты;
- кандидаты для приема на работу;
- лица, обращающиеся в Общество (в том числе в сети Интернет).

4.2. В состав персональных данных работников Общества входят документы, содержащие информацию:

- о паспортных данных,
- образовании,
- отношении к воинской обязанности,
- семейном положении,
- месте жительства,
- состоянии здоровья,
- а также о предыдущих местах их работы.

4.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в ООО «ПКФ «Жилкомсервис»» при его приеме, переводе и увольнении.

4.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ООО «ПКФ «Жилкомсервис»», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- Форму СТДр (сведения о трудовой деятельности работника)
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

4.3.2. При оформлении работника в ООО «ПКФ «Жилкомсервис»» работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные, состав семьи);

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства/регистрации и контактных телефонах.

4.3.3. В отделе кадров ООО «ПКФ «Жилкомсервис»» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

4.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплект материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные карточки (Т2) и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов,



передаваемых руководству Организации, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

4.3.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства ООО «ПКФ «Жилкомсервис»»); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Организации.

4.4. В ООО «ПКФ «Жилкомсервис»» к персональным данным практикантов относятся следующие сведения:

- ФИО,
- курс обучения;
- группа;
- специальность;
- наименование учебного заведения;
- тема, задания;
- характеристика практиканта (степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики).

4.5. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные практикантов ООО «ПКФ «Жилкомсервис»», относятся:

- направление от учебного заведения на прохождение практики;
- приказ на прохождение практики;
- характеристика практиканта.

4.6. К персональным данным физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «ПКФ «Жилкомсервис»» относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- родственные отношения;
- адрес;
- место жительства;
- паспортные данные;

- данные свидетельства об умерших гражданах;
- тип проживания;
- пол;
- страховое свидетельство;
- документ, удостоверяющий личность,
- место рождения;
- № комнаты по БТИ;
- количество кв.м. жилого и нежилого помещений;
- % скидок на дефекты и отсутствие удобств;
- льготная оплата (и иные документы, претендующие на подтверждение представления льгот и иных специальных условий) ;
- № пенсионной книжки, кем выдана,
- родственные отношения с квартиросъемщиком,
- место работы и должность;
- сведения об оказываемых услугах;
- техническая характеристика ИПУ коммунальных услуг;
- сумма оплаты за жилищно-коммунальные услуги;
- показания индивидуальных приборов учета.

4.7. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «ПКФ «Жилкомсервис»», относятся:

- карточка учета собственников;
- форма лицевого счета;
- квитанции (извещения);
- карточка регистрации по месту жительства;
- поквартирная карточка;
- справка о составе семьи.

4.8. К персональным данным несовершеннолетних граждан относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата регистрации по месту жительства;
- размер доли в недвижимой собственности;
- дата рождения;
- пол;
- общая площадь занимаемой квартиры/комнаты.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных производится Обществом строго в соответствии со следующими принципами:

5.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

5.1.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, Общество не обрабатывает избыточные персональные данные;

5.1.6. при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

5.1.7. обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

5.1.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;

5.1.9. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, а именно:

5.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

5.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законами РФ, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей;

5.2.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.2.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.2.5. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.2.6. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.2.7. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

5.3. Общество получает персональные данные субъектов следующими способами:

5.3.1. лично от субъекта персональных данных;

5.3.2. из общедоступных источников;

5.3.3. из заключенного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных, предоставивший Обществу свои персональные данные, дает согласие на их обработку. Согласие является добровольным и его наличие обязательно для получения услуг Общества.

5.4.1. При отсутствии необходимости получения письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.4.2. В случае необходимости Общество получает согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных третьими лицами и трансграничную передачу персональных данных.

5.5. Доступ со стороны третьих лиц к персональным данным осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. При передаче персональных данных Общество соблюдает следующие условия:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах и за пределы Общества в соответствии с настоящим документом;
- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- передавать персональные данные представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.7. Кроме случаев, указанных в п.5.6. настоящей Политики, Общество вправе раскрыть персональные данные субъекта в следующих случаях:

5.7.1. в соответствии с требованиями действующего законодательства:

5.7.2. в ответ на требования органов государственной власти;

5.7.3. в соответствии с требованиями судебного процесса в связи с осуществлением правосудия;

5.7.4. в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

5.7.5. в целях защиты прав Общества или уменьшения/предотвращение возможного ущерба Обществу;

5.7.6. после обезличивания персональных данных;

5.7.7. если персональные данные передаются в целях заключения и/или исполнения договора, по которому субъект персональных данных является одной из сторон, выгодоприобретателем или поручителем;

5.7.8. в чрезвычайных ситуациях.

5.8. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Общество заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. При этом Общество в таком договоре поручения обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. В случаях, когда Общество поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом в соответствии с условиями договора поручения.

5.10. Общество обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.11. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных только на территорию иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

5.12. При обработке персональных данных Общество применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.13. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов в Обществе реализованы следующие меры:

5.13.1. в Обществе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту;

5.13.2. для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Общества внедрена система защиты персональных данных, согласно требованиям действующего законодательства РФ;

5.13.3. все носители с персональными данными как бумажные, так и электронные, подлежат учету и к ним применяются строгие требования по хранению и уничтожению;

5.13.4. все персональные данные резервируются и, в случае их модифицирования или уничтожения Общество всегда может их восстановить, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных субъектом персональных данных;

5.13.5. доступ к персональным данным имеют минимально необходимое количество работников Общества и только в целях выполнения ими их должностных обязанностей;

5.13.6. со всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным субъектов, заключены соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;

5.13.7. Общество постоянно повышает уровень безопасности персональных данных субъектов с помощью системы внутреннего контроля и, при обнаружении несоответствий, в самые короткие сроки устраняет их причины.

5.14. Условием прекращения обработки персональных данных в Обществе является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.15. Хранение персональных данных в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев,

когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.16. Сроки хранения персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются Обществом, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ:

5.16.1. хранение персональных данных работников, бывших работников Общества осуществляется Обществом в течение 50 (Пятьдесят) лет либо 75 (Семьдесят пять - в случае оформления документов до 01.01.2003г.) лет по окончании срока действия трудового договора с работником;

5.16.2. хранение персональных данных соискателей осуществляется Обществом до достижения цели обработки ПД (принятия решения о приеме на работу либо об отказе в приеме), после чего персональные данные соискателей подлежат уничтожению в срок не позднее 30 дней;

5.16.3. хранение персональных данных клиентов (физических лиц), контрагентов (физических лиц), а также представителей контрагентов (юридических лиц) Общества осуществляется Обществом в течение 5 (Пять) лет со дня окончания срока действия договора (при отсутствии отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных), после чего персональные данные клиентов (физических лиц), контрагентов (физических лиц), а также представителей контрагентов (юридических лиц) Общества подлежат уничтожению.

5.17. Хранение персональных данных осуществляется Обществом исключительно на территории РФ.

5.18. Общество обеспечивает отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

5.19. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Общества.



5.20. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Общества соответствует сроку хранения бумажных оригиналов, установленному п.5.16 настоящей Политики.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Обществом, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.2.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.2.2. Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

6.2.3. иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

6.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами Общества, установленными для документооборота и архивирования. Структурное подразделение Общества, ответственное за документооборот и архивирование, осуществляет систематический контроль и выделение

документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.5. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.6. Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных является Приложением к настоящей Политике и ее неотъемлемой частью. Регламент устанавливает процедуры реагирования Общества на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений.

КОПИРОВАТЬ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ